

**Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Медицинский колледж»  
(ФГБПОУ «Медицинский колледж»)**

СОГЛАСОВАНА  
Методическим Советом  
ФГБПОУ «Медицинский колледж»  
(протокол от 10.01.2024 № 4)

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
ФГБПОУ «Медицинский колледж»  
А.В. Василенок



**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ  
ПО НАПИСАНИЮ, ОФОРМЛЕНИЮ И ЗАЩИТЕ  
КУРСОВОЙ РАБОТЫ  
по специальностям  
34.02.01 Сестринское дело  
31.02.03 Лабораторная диагностика**

Москва  
2024

## РАССМОТРЕНО

на заседании

Педагогического совета

ФГБПОУ «Медицинский колледж»

(протокол от 29.12.2023 № 7)

Разработчики:

зав. отделом методической работы

ФГБПОУ «Медицинский колледж», к.б.н

зав. отделом практического обучения

ФГБПОУ «Медицинский колледж»

Методист ФГБПОУ «Медицинский колледж»

Л.А. Закирова

М.А. Казумян

И.В. Якубаускене

**ОГЛАВЛЕНИЕ**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ .....	4
2. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ .....	6
2.1 Содержание структурных элементов курсовой работы.....	6
3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ.....	9
3.1 Общие требования к оформлению курсовой работы .....	9
3.2 Требования к оформлению структурных элементов курсовой работы.....	11
3.2.1 Оформление цитат .....	11
3.2.2 Оформление библиографических ссылок .....	12
3.2.3 Оформление иллюстраций и таблиц.....	12
3.2.5 Оформление списка использованных источников .....	14
3.2.6 Оформление приложений .....	14
3.4 Печать и брошюровка курсовой работы.....	14
Приложения.....	15

## 2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Методические рекомендации по выполнению работы разработаны на основании следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями от 25 декабря 2023 года);
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (с изменениями от 20.12. 2022 г.);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности: 34.02.01 Сестринское дело, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 мая 2014 г. N 502
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по специальности: 31.02.03 Лабораторная диагностика, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 1 августа 2014 года № 970;

1.2 Курсовая работа (проект) по дисциплине или профессиональному модулю, является одним из основных видов учебных занятий и формой контроля учебной работы обучающихся.

1.3 Цель курсовой работы – закрепление, углубление и обобщение знаний, полученных обучающимся за время освоения одного или нескольких профессиональных модулей, междисциплинарного курса, расширение объема профессиональных знаний, умений и практического опыта. Курсовая работа (проект) предполагает демонстрацию обучающимся его уровня овладения профессиональными и общими компетенциями в рамках вида профессиональной деятельности, по которому, согласно учебному плану, предполагается обязательное выполнение курсовой работы (проекта).

1.4 Задачи курсовой работы:

- расширение, систематизация и закрепление теоретических и практических знаний по дисциплине, общих и профессиональных компетенций по профессиональному модулю в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности подготовки;
- углубление теоретических знаний в соответствии с заданной темой;

- применение студентами теоретических знаний и практических умений, полученных при изучении дисциплины и (или) профессионального модуля (модулей) профессионального цикла;
- закрепление у студентов навыков ведения самостоятельной работы, освоение методики теоретического и практического исследования;
- развитие умений студентов работать с различными литературными источниками, анализировать, обобщать, делать выводы, составлять рекомендации, предложения;
- развитие творческой инициативы, самостоятельности, ответственности и организованности;
- развитие творческой самореализации личности, формирование у студента компьютерной грамотности;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности;
- формирование опыта публичной защиты исследовательской работы (проекта) студентом; подготовка к государственной итоговой аттестации.

1.5 Методические рекомендации устанавливают структуру и требования к правилам оформления курсовой работы.

1.6 Рекомендации предназначены обучающимся и руководителям курсовых работ ФГБПОУ «Медицинский колледж».

1.7 Перечень тем курсовых работ (дисциплин) разрабатывается преподавателями Колледжа, ведущими профессиональный модуль (дисциплину), рассматриваются на заседании предметно-цикловой комиссии, согласуются с отделом методической работы и утверждаются директором Колледжа.

1.8 Темы курсовой работы (проекта) должны соответствовать требованиям к результатам освоения ППССЗ, носить актуальный характер, а также ориентироваться на новые достижения в области здравоохранения и рекомендации работодателей.

1.9 Курсовая работа (проект) выполняется обучающимся самостоятельно в ходе освоения одного из профессиональных модулей.

1.10 Тема курсовой работы (проекта) может отражать материалы и виды деятельности организации, являющейся базой практики студента, а также быть связана с программой производственной практики студента.

1.11 Курсовая работа (проект) может стать составной частью (разделом, главой) выпускной квалификационной работы.

1.12 В настоящих методических рекомендациях использованы ссылки на следующие документы:

- «ГОСТ 7.32-2017. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и

правила оформления» (введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 октября 2017 г. № 1494-ст в качестве национального стандарта Российской Федерации с 1 июля 2018 г.);

- «ГОСТ Р 7.0.100-2018. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления» (утв. и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 03.12.2018 г. № 1050-ст.).

Защита курсовой работы (проекта) является одной из форм промежуточной аттестации и выполняться в сроки, определенные учебным планом образовательной организации.

### 3. СТРУКТУРА КУРСОВОЙ РАБОТЫ

Курсовая работа имеет следующую структуру:

**титульный лист** содержит (Приложение 1):

- наименование образовательной организации
- тема курсовой работы (проекта)
- форма обучения
- код и название специальности
- фамилию, имя, отчество студента
- номер группы
- фамилия, имя, отчество руководителя, ученая степень и ученое звание;
- город и год написания курсовой работы.
- титульный лист не нумеруется.

**содержание** (оглавление):

- выполняется на отдельном листе
- в заголовке пишется слово «СОДЕРЖАНИЕ»
- название разделов и глав работы прописываются без кавычек
- название главы не должно дублировать название темы

**Теоретическая часть курсовой работы**, в которой рассматриваются история вопроса, уровень разработанности проблемы в теории и практике посредством сравнительного анализа различных литературных источников.

- **Введение** и **Заключение** курсовой работы (проекта) не должны иметь каких-либо дополнительных названий
- нумерация страниц начинается с содержания с цифры «2»,

номера страниц проставляются вверху страницы по центру.

Список сокращений и условных обозначений и приложения не являются обязательными элементами структуры ВКР.

Объем работы – 10 - 14 страниц **печатного текста** (без учета приложений).

## 2.1 Содержание структурных элементов курсовой работы

Титульный лист является первой страницей курсовой работы

**Оглавление (содержание)** является перечнем всех частей курсовой работы с указанием страниц, на которые их помещают, и выполняется по образцу, приведённому в Приложении 2.

Оглавление должно включать все заголовки, имеющиеся в работе, в том числе «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», название глав и параграфов основной части, «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ».

**Список сокращений и условных обозначений** - пояснение условных обозначений и сокращений, используемых в курсовой работе. Перечень сокращений составляется, если автор использует в тексте пять и более сокращений (аббревиатур кратких слов). Все использованные в тексте сокращения (условные обозначения, символы, единицы физических величин и термины) выносятся в список на отдельный лист. Известные сокращения, например, «и т. п.», «т. е.», «км/с», «РФ», в список не вносятся. Располагают их в алфавитном порядке в две колонки. Слева — список сокращений, потом тире, справа — расшифровка значения.

Например:

АД – артериальное давление

ИФА – иммуноферментный анализ

ЛДГ – лактатдегидрогеназа

и т.д.

**Введение** к курсовой работе включает в себя следующие структурные элементы:

- актуальность работы;
- цель и задачи работы;
- методы исследования.

Объем **введения** должен быть в пределах 1-2 страниц.

*Актуальность работы.* Обоснование актуальности темы работы – одно из основных требований, предъявляемых к курсовой работе. Актуальность можно обосновать, отвечая на вопрос «Почему данную проблему нужно изучать сейчас, насколько она важна и значима в данное время в данной ситуации?». Автор работы должен кратко обосновать причины выбора именно данной темы.

*Цель работы* — это результат, которого должен быть достигнут в ходе выполнения работы. В общем случае формулировка цели отчасти повторяет название работы, но звучит в действенном, призывном

плане, т.е. начиная с глагола в повелительном наклонении (выявить..., проанализировать..., сравнить..., разработать ..., обобщить...).

*Задачи* определяются поставленной целью и представляют собой конкретные последовательные этапы (пути) решения проблемы исследования по достижению основной цели. Задач может быть несколько (не более 3). Примеры формулирования задач представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Примеры формулирования задач исследования.

Содержание деятельности исследователя	«Частный» предмет деятельности
изучить	условия
исследовать	факторы
проанализировать	подходы
рассмотреть	роль
обосновать	значение
объяснить	место
выявить	средства
проанализировать	литературу
разработать	возможности
определить	целесообразность
проверить на практике	приемы
показать	причины
апробировать	критерии
выработать	особенности
составить и т.д.	СОП и т.д.

*Методы исследования* – перечисляются методы, с помощью которых проводилось исследование.

Методы исследования — это способы сбора и обработки информации.

Теоретические методы исследования: анализ, синтез, моделирование, дедукция, индукция, классификация, обобщение и др.

Эмпирические методы исследования: измерение, наблюдение (непосредственное и опосредованное), опросные методы — беседа, интервью, анкетирование; сравнение, классификация, хронометрирование, математические, статистические методы и др.

**Теоретическая часть курсовой работы** может состоять из одной или двух глав, которые могут делиться на пункты и подпункты (параграфы) — каждая глава и пункт должны иметь свое название, отражающее их содержание — ни одна из глав не должны повторять название работы в целом. В теоретической части курсовой работы курсовой работы анализируются используемые литературные источники и нормативная база по теме.

В работе могут быть проанализированы и представлены статистические данные, таблицы, графики, рисунки, описаны методы исследования, оборудование и т.д.



Написание работы проводится на базе предварительно подобранных литературных источников, в которых освещаются вопросы, в той или иной степени раскрывающие тему работы. Подбор необходимой научной литературы проводится с использованием электронных ресурсов (e-Library, ЭБС – Лань и др.), библиотечных каталогов, реферативных журналов, научных журналов по соответствующему направлению, а также монографий, учебников, справочников, нормативной документации, других публикаций. Выявляют необходимые источники среди материалов, опубликованных, как правило, за последние 5 лет. Для написания теоретической части по выбранной теме работы необходимо изучить и проанализировать не менее 5 научных литературных и Интернет-источников.

При изучении литературных источников особое внимание следует обратить на законодательную, нормативную и специальную документацию, посвященную вопросам, связанным с темой курсовой работы. Важное место в работе над литературными источниками должно занимать изучение истории вопроса. Излагая содержание работ других авторов, следует показать их вклад в изучение проблемы. По окончании написания главы должно быть сформулировано обобщение изученного, выделено самое главное. Например, «Таким образом,»

**Заключение** – завершающая часть работы, в которой кратко излагаются результаты всей выполненной работы. В заключении также могут определяться основные направления для дальнейшего исследования проблемы. Заключение содержит **выводы**, которые должны совпадать с целью и задачами исследования. Выводы в заключении должны быть краткими, тезисными и соответствовать количеству поставленных задач. Заключение должно составлять не более 1-2 страниц.

**Список использованных источников** содержит библиографическое описание используемых студентом источников литературы и Интернет-ресурсов. В тексте ВКР ссылки на источники обязательны. Количество использованных источников – не менее 5.

**Приложение** – это часть текста, которая имеет дополнительное (справочное) значение, но является необходимой для более полного освещения темы. Приложений может быть несколько. В приложения могут быть вынесены копии документов, отдельные пункты из приказов, инструкций, статистические данные, образцы анкет, тестов, иллюстрации вспомогательного характера и т.д. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки.

### 3. ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ КУРСОВОЙ РАБОТЫ

#### 3.1 Общие требования к оформлению курсовой работы

3.1.1 ВКР оформляется в соответствии с методическими рекомендациями;

3.1.2 Работа выполняется компьютерным набором на одной стороне бумаги формата А 4;

- 3.1.3 Страницы курсовой работы должны иметь поля: левое - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм;
- 3.1.4 Шрифт: цвет - черный, размер - 14 пт;
- 3.1.5 Междустрочный интервал – 1,5;
- 3.1.6 Выравнивание текста по ширине;
- 3.1.7 Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и составляет 1,25 см;
- 3.1.8 Использование курсива допускается для обозначения объектов (биология, медицина, нанотехнологии, геновая инженерия и др.) и написания терминов (например, *in vivo*, *in vitro*) и иных объектов и терминов на латыни;
- 3.1.9 Кавычки и скобки набираются вплотную, к слову, без пробелов (используются кавычки «елочки»);
- 3.1.10 В работе используются дефисы и тире. Дефис нужен внутри слов (когда-нибудь), тире - между словами (Микробиология – это наука). Числовые диапазоны указываются при помощи тире без пробелов (2-5);
- 3.1.11 Знак номера (№) и сокращение слова «страница» (с.) отбиваются от идущей за ними цифры неразрывным пробелом (№1; с.2). Неразрывным пробелом всегда отделяются инициалы от фамилии и инициалы друг от друга, а также делаются отбивки в сокращениях типа «и т. д.»;
- 3.1.12 Все структурные элементы ВКР начинают с новой страницы, включая Главы работы;
- 3.1.13 Заголовки структурных элементов работы («ОГЛАВЛЕНИЕ», «СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЯ» и названия глав ВКР) печатают прописными буквами без точки в конце, не подчеркивая. Заголовки структурных элементов работы выравнивают по центру. Переносить и сокращать слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют сверху от текста увеличенным интервалом – 3;
- 3.1.14 Заголовки подразделов курсовой работы следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Заголовки подразделов отделяются от текста сверху и снизу междустрочным интервалом – 1.5;
- 3.1.15 Все страницы курсовой работы, включая приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатается на середине верхнего поля страницы;
- 3.1.16 Библиографические ссылки в тексте работы оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления». Автор ВКР обязан делать библиографические ссылки на используемые им

литературные источники, нормативные правовые акты и т.д. Заимствование текста из чужих произведений без ссылки (плагиат) не допускается;

3.1.17 В текстовой части работы могут быть использованы сокращенные аббревиатуры (общепринятые сокращения). Если специальные буквенные аббревиатуры в тексте часто повторяются, то при первом упоминании пишется полное название, а в скобках дают буквенную аббревиатуру, которой в дальнейшем пользуются;

### **3.2 Требования к оформлению структурных элементов курсовой работы**

**Титульный лист** выполняется по образцу, приведённому в приложении 1.

**Оглавление** выполняется по образцу, приведённому в приложении 2.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускаются сокращения заголовков. Последнее слово заголовка соединяют отточием с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

**Теоретическая часть курсовой работы** оформляется в соответствии с примером, приведенным ниже.

Заголовки Главы 1 и Главы 2 следует печатать с прописных букв. Заголовки Глав выравнивают по центру.

*Пример:*

#### **ГЛАВА 1. НАТИВНОЕ ВСКАРМЛИВАНИЕ**

Номер раздела (подраздела) включают номер главы и порядковый номер раздела (подраздела), разделенные точкой.

*Пример:*

**1.1 Преимущество грудного вскармливания** (текст работы)

**1.2 Противопоказания к грудному вскармливанию**

**1.2.1 Противопоказания со стороны матери**

(текст работы)

Названия разделов (подразделов) выравнивают по ширине и печатают с абзацного отступа. При выделении заголовков используется полужирный шрифт.

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире или строчные буквы русского алфавита со скобкой.

Например:

- термометр;

а) тонометр;

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

#### **3.2.1 Оформление цитат**

Цитата является точной, дословной выдержкой из какого – либо текста, включенного в собственный текст. Цитаты приводятся, как правило, для подтверждения аргументов или описаний

автора. Общий подход к цитированию состоит в том, что цитаты могут быть в каждой главе и пункте, за исключением тех мест, в которых автор развивает свою позицию или подытоживает результаты исследования.

Работа не должна быть переполнена цитатами. На одной странице не должно быть более трех цитат. Если требуется большее количество цитат, то их лучше давать в пересказе с указанием на источник.

При цитировании чужой текст заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в которой он был дан в источнике.

Если цитата воспроизводит только часть предложения цитируемого текста, то после открывающихся кавычек ставят отточие, и начинают ее со строчной буквы. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается лишь тогда, когда это не искажает смысл всего фрагмента, и обозначается многоточием в местах пропуска. Если из цитируемого отрывка не ясно, о ком или о чем идет речь, в круглых скобках приводится пояснение автора с пометкой своих инициалов. Все цитаты должны сопровождаться ссылками на источник литературы.

### 3.2.2 Оформление библиографических ссылок

Библиографическая ссылка (ссылка на литературные источники) – совокупность библиографических сведений о цитируемом, рассматриваемом или упоминаемом в тексте документе.

Библиографические ссылки употребляют:

- при цитировании;
- при заимствовании положений, таблиц, формул;
- при необходимости отсылки к другому изданию, где более подробно изложен вопрос;
- при анализе в тексте опубликованных работ.

В работе рекомендуется использовать затекстовые библиографические ссылки. Они размещаются сразу после текста документа или его составной части и оформляются при помощи квадратных скобок с указанием порядкового номера и страницы источника, на которых помещен объект ссылки. Сведения разделяют запятой.

Например,

Текст..... [1].

### 3.2.3 Оформление иллюстраций и таблиц

В ходе выполнения теоретической и практической части ВКР для большей наглядности может применяться иллюстративный материал (рисунки, фотографии, схемы, диаграммы и др.) и таблицы.

*Иллюстрации*, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, а при необходимости - в приложении. Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией и обозначают словом «Рисунок», за исключением иллюстраций приложений.

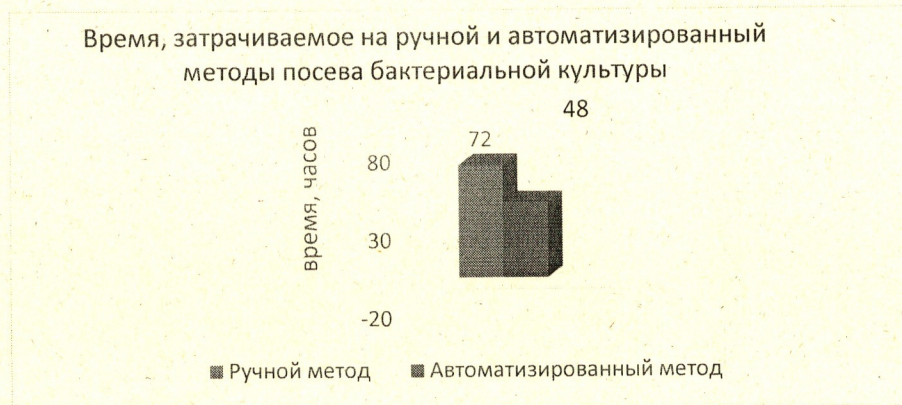
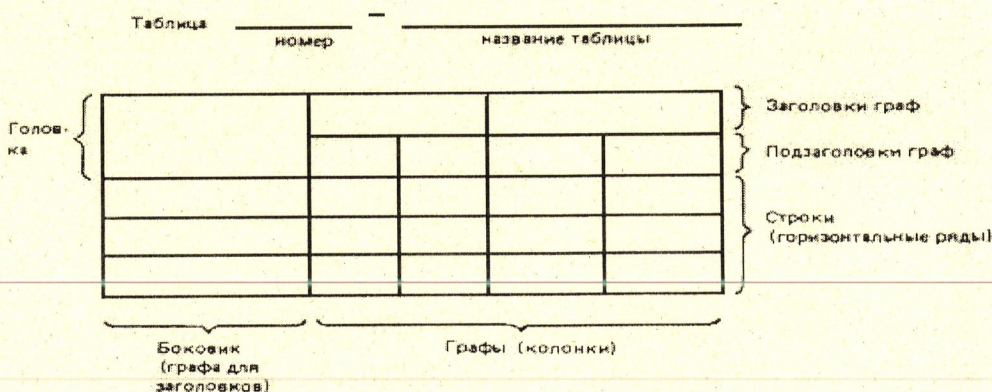


Рисунок 1

На все иллюстрации должны быть приведены ссылки в тексте работы. При ссылке на иллюстрацию следует писать «... в соответствии с рисунком 1». Рисунком не может заканчиваться какой-либо элемент работы (глава, параграф).

*Таблицы* применяются для сопоставления и сравнения показателей. Таблицы, использованные в работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них. На все таблицы должны быть приведены ссылки в тексте работы, при ссылке следует писать слово «таблица» с указанием её номера. Таблицы нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Название таблицы, при его наличии, должно отражать её содержание, быть точным, кратким. Название следует помещать над таблицей. Слово «Таблица» указывают один раз слева. Если таблица переносится на следующую страницу, то над другой частью пишется «Продолжение таблицы...».



Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков точки не ставятся. Заголовки и подзаголовки граф указывают в единственном числе.

При составлении таблиц допускается размер шрифта 11 - 12. Высота строк таблицы должна быть не менее 8 мм. Межстрочный интервал одинарный. В ячейках таблицы цифровые значения

выравниваются по центру, буквенные - по левому краю. Таблицей не может заканчиваться какой-либо элемент работы (глава, параграф).

### 3.2.5 Оформление списка использованных источников

Оформление списка использованных источников должно соответствовать требованиям, предъявленным в следующих документах: ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», «Библиографическая запись. Библиографическое описание электронных ресурсов. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.100-2018. Список, использованный источников, составляется в следующем порядке:

- Нормативно – правовые акты;
- Научная и учебная литература по теме (учебные пособия, монографии, статьи из сборников). Расположение документов в порядке алфавита авторов или названий документов;
- Справочная литература (энциклопедии, словари, словари-справочники);
- Иностранная литература
- Описание электронных ресурсов

Список обязательно должен быть пронумерован. Каждый источник упоминается в списке один раз, вне зависимости от того, как часто на него делается ссылка в тексте работы.

Примеры оформления списка использованных источников приведены в приложении 3.

### 3.2.6 Оформление приложений

Приложения располагаются в порядке ссылок на них в тексте. В тексте работы на все приложения должны быть ссылки. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения. Каждое приложение должно иметь свой номер. Его располагают вверху страницы (например, Приложение 1).

**Тип и размер шрифта** используется такой же, как и в основной работе.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначение приложения. Например: Рисунок 1.3.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например: Таблица 1.3.

## 3.4 Печать и брошюровка курсовой работы

3.3.1 Курсовую работу представляют в одном экземпляре.

3.3.2 Курсовая работа печатается на стандартных листах формата А4, книжной ориентации.

3.3.3 Страницы работы вкладывают и скрепляют в мягкие папки-файлы.

## Образец оформления титульного листа

Федеральное государственное бюджетное профессиональное  
образовательное учреждение  
«Медицинский колледж»  
(ФГБПОУ «Медицинский колледж»)

12 пт,  
по центру

16 пт, Ж,  
прописные,  
по центру

**КУРСОВАЯ РАБОТА**

## Особенности нативного вскармливания

18 пт, Ж,  
по центру

Специальность:  
34.02.01 Сестринское дело  
Форма обучения: очная

Студентка: Иванова Анна Петровна

14 пт,  
по  
левому

Курс III  
Группа 304С

Руководитель:

Иванова Анна Ивановна \_\_\_\_\_

подпись

Москва

2024

14 пт, Ж,  
по центру

## Образец оформления оглавления

### ОГЛАВЛЕНИЕ

СПИСОК СОКРАЩЕНИЙ И УСЛОВНЫХ ОБОЗНАЧЕНИЙ.....	3
ВВЕДЕНИЕ.....	4
ГЛАВА 1. ИНФАРКТ МИОКАРДА.....	6
1.1 Этиология.....	6
1.2 Классификация маркеров повреждения миокарда.....	7
1.3 Лабораторные методы исследования маркеров повреждения миокарда.....	8
1.4 Сравнение методов лабораторных исследований маркеров повреждения миокарда	9
ЗАКЛЮЧЕНИЕ.....	27
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	29
ПРИЛОЖЕНИЯ.....	30



**ПРИМЕРЫ ОФОРМЛЕНИЯ СПИСКА ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ****Нормативные правовые акты**

1. Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями на 7 октября 2022 года);
2. Приказ Минздрава РФ от 24.03.2016г. №179н «О правилах проведения патолого-анатомических исследований» (Зарегистрировано в Минюсте РФ 14.04.2016г. №41799)

**Учебные пособия, монографии**

3. Артишевский, А.А. Гистология с техникой гистологических исследований: Учебное пособие / А.А. Артишевский, А.С. Леонтьук, Б.А. Слука. – М.: Альянс, 2018. -236 с.
4. Дерябина, Е. А. Фармакология / Е. А. Дерябина. — 4-е изд., стер. — Санкт-Петербург: Лань, 2023. — 184 с. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система.

**Электронные ресурсы удаленного доступа**

5. eLibrary (Научная электронная библиотеке) 20 - 2022 годов. [Электронный ресурс] /– М., 2019-2022. - Режим доступа: <https://www.elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения: 2021-2022).